

Ecole des Avocats PARIS
(EFB)

Formation initiale

PROGRAMME DE LA FORMATION
DES ELEVES AVOCATS

PROGRAMME DE FORMATION INITIALE 2018

Volet introductif - Environnement professionnel et déontologie

Einleitender Abschnitt – berufliche Umgebung und Ethik

1° Environnement professionnel de l'avocat : La déontologie sera présente dans chaque cours de ce programme

1. *Die berufliche Umgebung des Rechtsanwalts, Gegenwärtigkeit der Ethik in jedem Kurs dieses Programms*

| Titre ou thématique / <i>Titel, Thematik</i> | Type d'enseignement / <i>Unterrichtstypus</i> | Durée (h) / <i>Dauer (std)</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent (Name, Qualität)</i> | Date approximative ¹ / <i>Geschätztes Datum</i> |
|---|--|-----------------------------------|---|---|
| Histoire de la profession d'avocat / <i>Geschichte des Rechtsanwaltsberufs</i> | Amphi | 3 | Avocat | Semaine 2 ou semaine 3 |
| Les interlocuteurs de l'avocat / <i>Ansprechpartner des Rechtsanwalts</i> | Amphi | 3 | Avocat + policier + expert + directeur juridique + expert-comptable + notaire + huissier | Semaine 2 ou 3 |
| L'avocat « connecté » / <i>Der vernetzte Rechtsanwalt</i> | Amphi | 1h30 | Avocat (RPVA et télérecours) | Semaine 2 |
| | | 3 | Avocat et prestataires (Legaltech) | Semaine 2 |
| L'avocat « connecté » / <i>Der vernetzte Rechtsanwalt</i> | Pratique | 1h30 | Avocat (RPVA et télérecours) | Tout au long de l'année |
| | | 1h30 | Avocat et prestataires (Outils numériques au service de l'avocat – publicité, marketing et développement de clientèle : bases de données, sites web, réseaux sociaux ...) | Tout au long de l'année |
| Initiation à l'acte d'avocat et son enregistrement numérique / <i>Einführung in die Anwaltsurkunde und dessen elektronische Aufzeichnung</i> | Amphi | 3 | Avocat | Semaine 2 |

¹ Ce volet introductif a vocation à être dispensé au début de la formation.



2° Déontologie / Ethik

| Titre ou thématique / <i>Titel, Thematik</i> | Durée d'enseignement magistral / <i>Dauer der Vorlesung</i> | Durée d'enseignement de pratiques / <i>Dauer der praktischen Schulung</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent</i> <i>(Name, Qualität)</i> | Date approximative / <i>Geschätztes Datum</i> |
|--|--|--|--|---|
| Introduction à la déontologie - Les principes généraux de la profession / <i>Einführung in die Berufsethik – Allgemeine Grundsätze des Berufs</i> | 2 | 0 | MCO, AMCO | Semaine 5 |
| Les domaines d'activité et les nouveaux métiers de l'avocat / <i>Tätigkeitsbereiche und neue Gewerbe des Rechtsanwalts</i> | 2 | 0 | MCO, AMCO | Semaine 5 |
| Le secret professionnel et la confidentialité / <i>Berufsgeheimnis und Vertraulichkeit</i> | 2 | 0 | MCO, AMCO | Semaine 5 (puis étalement dans le temps pour la pratique) |
| Règles générales de la correspondance / <i>Allgemeine Regeln des Schriftverkehrs</i> | 2 | 0 | MCO, AMCO | Semaine 5 (puis étalement dans le temps pour la pratique) |
| La succession d'avocats / <i>Nachfolge des Rechstanwalts</i> | 2 | 3 | MCO, AMCO, e- learning, ateliers pratiques | Semaine 5 (puis étalement dans le temps pour la pratique) |
| Les conflits d'intérêts / <i>Interessenkonflikte</i> | 2 | 3 | MCO, AMCO, e- learning, ateliers pratiques | Semaine 5 (puis étalement dans le temps pour la pratique devant l'ordre, semaines 8 et 9 pour le e- learning) |
| Publicité et communication / | 2 | 3 | MCO, AMCO, e- learning, ateliers | Semaine 5 (puis |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Werbung und Kommunikation | | | pratiques | étalement dans le temps pour la pratique devant l'ordre, semaines 8 et 9 pour le e-learning) |
| Responsabilité civile professionnelle / Berufliche Haftpflicht | 2 | 2 | MCO, AMCO, e-learning, audiences | Semaine 5 (puis étalement dans le temps pour la pratique devant l'ordre, semaines 8 et 9 pour le e-learning) |
| Carpa et maniement de fonds / CARPA und Umgang mit Geldmitteln | 2 | 2 | MCO, AMCO, e-learning, ateliers pratiques | Semaine 5 (puis étalement dans le temps pour la pratique devant l'ordre, semaines 8 et 9 pour le e-learning) |
| Les dispositifs d'accès au droit / Instrumente für den Zugang zu Rechten | 2 | 2 | MCO, AMCO, bureau d'aide juridictionnelle | Semaine 5 |

DURÉE TOTALE² / GESAMTDAUER :

| Enseignement Amphi / Vorlesung | Enseignement de pratiques / Praktische Schulung |
|--------------------------------|---|
| 20 | 15 |

Volet principal - Le métier de l'avocat / Hauptabschnitt – Beruf Rechtsanwalt

1° Techniques essentielles d'expression : La déontologie sera présente dans chaque cours de ce programme / Wesentliche Ausdruckstechniken, Gegenwärtigkeit der Ethik in jedem Kurs dieses Programms

| Titre ou thématique / Titel, Thematik | Type d'enseignement / Unterrichtstypus | Durée (h) / Dauer (Std) | Intervenant (nom, qualité) / Referent (Name, Qualität) | Date approximative / Geschätztes Datum |
|---|--|-------------------------|--|--|
| Techniques de rédaction / Techniken zur Abfassung von Texten | Amphi | 3 | Deux avocats | Semaine 1 |
| Psychologie (clients, confrères...) / | Amphi | 3 | Avocat + | Semaine 8 ou 9 |

² L'enseignement Amphi est d'une durée d'au moins 20 heures et l'enseignement de pratiques est d'une durée d'au moins 15 heures.



| <i>Psychologie (Klient, Amstkollege...)</i> | | | psychologue | |
|---|--|------------|---|--------------------------------------|
| Expression orale, techniques de plaidoirie, expression et audience / Mündliche Kommunikation, Plädiertechniken und Gerichtsverhandlung | Amphi | 3 | Avocat + professeur de théâtre | Semaine 1 |
| | Exercice pratique | 9 (3x3) | Avocat (secrétaires de la conférence) / professeur de théâtre Technique du discours Technique théâtrale Mise en situation client / interlocuteur de l'avocat | Semaines 3 à 5 puis semaines 14 à 19 |
| | Foisonnement (n° 1) tronc commun (cf. annexes 1 et 2) – Matière 1 | 1h30 | Avocat ou magistrat | Semaine 7 |
| | Foisonnement (n° 1) tronc commun (cf. annexes 1 et 2) – Matière 2 | 1h30 | Avocat ou magistrat | Semaine 10 |
| | Foisonnement (n° 2) parcours 1 (cf. annexes 1, 2 et 3) (dossier contentieux) | 1h30 | Avocat ou magistrat | Semaine 21 ou 22 |
| | Foisonnement (n°2) parcours 1 (cf. annexes 1, 2 et 3) (dossier MARD) | 1h30 | Avocat ou magistrat | Semaine 21 ou 22 |
| | Foisonnement (n° 3) parcours 2 (cf. annexes 1, 2 et 3) (dossier contentieux) | 1h30 | Avocat ou magistrat | Semaine 21 ou 22 |
| | Foisonnement (n° 3) parcours 2 (cf. annexes 1, 2 et 3) (dossier MARD) | 1h30 | Avocat ou magistrat | Semaine 21 ou 22 |
| | Audience | 3h | Avec les auditeurs de justice | |
| | Audience QPC | 3h | Avocat et membre du Conseil constitutionnel | Semaines 14 à 22 |
| | | 27 | | |
| | Tenue de réunion, travail en équipe / Halten von Sitzungen, Gruppenarbeit | Amphi | 3 | Avocat + coach |
| Interactif (projet) – en corrélation avec la vie professionnelle et le management de cabinet | | 2 | Avocat (en cabinet) | Semaines 6 à 10 |
| Interactif (projet) | | 1 | Avocat (en cabinet) | Semaines 20, 21 ou 22 |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------|--|
| | | 6 | |
| DURÉE TOTALE / GESAMTDAUER: | | 33 | |

2° La pratique du métier d'avocat : La déontologie sera présente dans chaque cours de ce programme

Die Praxis des Rechtsanwaltsberufs, Gegenwärtigkeit der Ethik in jedem Kurs dieses Programms

LE CONSEIL / DIE BERATUNG

| LE CONSEIL / DIE BERATUNG | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|--|
| Titre ou thématique / <i>Titel, Thematik</i> | Type d'enseignement / <i>Unterrichtstypus</i> | Durée (h)/ <i>Dauer (Std)</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent (Name, Qualität)</i> | Nombre d'élèves / <i>Zahl der Rechtsreferendare</i> | Date approximative / <i>Geschätztes Datum</i> |
| Négociation / <i>Aushandlung</i> | Interactif | 4 | Avocat, médiateur | 24 | Semaines 3 et 4 |
| Consultations gratuites / <i>Kostenfreie Beratungen</i> | Interactif | 4 | Avocat | Individuel | Tout au long de l'année |
| Parcours 1 – Introduction aux notions de et à la place du conseil dans le thème concerné et actualité juridique / <i>Variante 1 – Einführung in die Begrifflichkeiten und in die Stellung der Beratung bei dem betroffenen Thema und der juristischen Aktualität</i> | Amphi | 3 | Avocat et personnalité qualifiée | Séries groupées (le nombre dépendant des élèves ayant choisi le bloc) | Semaines 11 à 13 |
| Parcours 2 – Introduction aux notions de et à la place du conseil dans le thème concerné et actualité juridique / <i>Variante 2 – Einführung in die Begrifflichkeiten und in die Stellung der Beratung bei dem betroffenen Thema und der juristischen Aktualität</i> | Amphi | 3 | Avocat et personnalité qualifiée | Séries groupées (le nombre dépendant des élèves ayant choisi le bloc) | Semaines 11 à 13 |
| Foisonnement tronc commun - Rédaction d'un acte d'avocat/conseil / <i>Praktisches durchlaufen der unterschiedlichen Instanzen – Verfassen der Anwaltsurkunde / Beratung</i> | Correction | 2 | Avocat | 12 | Semaines 6, 7, 8, 9 et 10 |



| | | | | | |
|--|-------|---------------|----------------------------------|---|-----------------------|
| Parcours 1 – 6 cours de conseil / Variante 1 – 6 Kurse zur Beratung | Amphi | (6 x 2) 12 | Avocat et personnalité qualifiée | Séries groupées (le nombre dépendant des élèves ayant choisi le bloc) | Semaines 11, 12 ou 13 |
| Parcours 2 – 6 cours de conseil / Variante 2 – 6 Kurse zur Beratung | Amphi | (6 x 2) 12 | Avocat et personnalité qualifiée | Séries groupées (le nombre dépendant des élèves ayant choisi le bloc) | Semaines 11, 12 ou 13 |

DURÉE TOTALE³ / GESAMTDAUER : **40**

LA RÉDACTION DES ACTES / DAS VERFASSEN VON AKTEN

| Titre ou thématique / <i>Titel, Thematik</i> | Type d'enseignement / <i>Unterrichtstypus</i> | Durée (h) / <i>Dauer (Std)</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent (Name, Qualität)</i> | Nombre d'élèves / <i>Anzahl der Rechtsreferendare</i> | Date approximative / <i>Geschätztes Datum</i> |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|
| Rédaction d'écritures devant le TGI / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Tribunal de Grande Instance</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'écritures devant le juge des référés / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Richter im Verfahren des vorläufigen Rechtsschutzes</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'écritures devant le tribunal de commerce / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Handelsgericht</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'écritures devant le conseil de prud'hommes / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Arbeitsgericht</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'écritures devant le juge correctionnel / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Strafrichter</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |

³ Cette durée doit être au moins d'environ 40 heures.

| | | | | | |
|--|------------|---|---|-----|-----------------------|
| Rédaction d'écritures devant la cour d'appel / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Berufungsgericht</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'écritures devant le juge de l'exécution / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Juge de l'exécution</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'écritures devant le juge administratif / <i>Verfassen von Schriftstücken vor dem Verwaltungsrichter</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Rédaction d'une QPC / <i>Verfassen einer « question prioritaire de constitutionalité », Verfassungsbeschwerde</i> | Ateliers | 2 | Avocat ou Magistrat de la Cour de cassation | 24 | Semaines 5 à 13 |
| Foisonnement tronc commun (n° 1) - Rédaction d'une consultation / d'un jeu d'écritures dans un des 6 thèmes précédents / <i>Gemeinsame Basis aller Instanzen (Nr. 1) – Verfassen von Konsultation und Schriftzügen im Rahmen eines der 6 vorgegangenen Themen</i> | Correction | 4 | Avocat ou Magistrat | 24 | Semaine 6 ou 7 |
| Foisonnement tronc commun (n° 1) - Rédaction d'une consultation / d'un jeu d'écritures dans un autre des 6 thèmes précédents / <i>Gemeinsame Basis aller Instanzen (Nr. 1) - Verfassen von Konsultation und Schriftzügen im Rahmen eines der 6 vorgegangenen Themen</i> | Correction | 4 | Avocat ou Magistrat | 24 | Semaine 6 ou 7 |
| Foisonnement parcours 1 (n° 2) : Rédaction d'une consultation / d'un jeu d'écriture dossier 1 / <i>Variante 1 (Nr.2) : Verfassen von Konsultation und Schriftzügen ; 1. Akte</i> | Correction | 4 | Avocat ou Magistrat | 24 | Semaines 20, 21 ou 22 |
| Foisonnement parcours 1 (n° 2) : Rédaction d'une consultation / | Correction | 4 | Avocat ou Magistrat | 24 | Semaines 20, 21 ou 22 |



| | | | | | |
|---|------------|---|---------------------|---------|-----------------------|
| d'un jeu d'écritures MARD ou dossier 2 / Variante 1 (Nr.2) : Verfassen von Konsultation und Schriftzügen ; ADR oder 2. Akte | | | | | |
| Foisonnement (n° 3) - parcours 2 : Rédaction d'une consultation / d'un jeu d'écritures dossier 1 / Variante 2 (Nr.3) : Verfassen von Konsultation und Schriftzügen ; 1. Akte | Correction | 4 | Avocat ou Magistrat | 24 | Semaines 20, 21 ou 22 |
| Foisonnement (n° 3) - parcours 2 : Rédaction d'une consultation / d'un jeu d'écritures MARD ou dossier 2 / Variante 2 (Nr.3) : Verfassen von Konsultation und Schriftzügen ; ADR oder 2. Akte | Correction | 4 | Avocat ou Magistrat | 24 | Semaines 20, 21 ou 22 |
| Parcours 1 : Rédaction d'une consultation / d'un contrat en binôme / Variante 1 : Verfassen von Konsultation oder eines Vertrags in Zweiergruppe | Correction | 4 | Avocat (en cabinet) | 16 à 40 | Semaines 20, 21 ou 22 |
| Parcours 2 : Rédaction d'une consultation / d'un contrat en binôme / Variante 2 : Verfassen von Konsultation oder eines Vertrags in Zweiergruppe | Correction | 4 | Avocat (en cabinet) | 16 à 40 | Semaines 20, 21 ou 22 |

DURÉE TOTALE⁴ / GESAMTDAUER : **50**

LE CONTENTIEUX / RECHTSSTREIT

| Titre ou thématique / Titel oder Thematik | Type d'enseignement / Unterrichtstypus | Durée (h) / Dauer (Std) | Intervenant (nom, qualité) / Referent (Name, Qualität) | Nombre d'élèves / Anzahl der Rechtsreferendare | Date approximative / Geschätztes Datum |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
| Conduite d'un dossier devant le TGI / Führung einer Akte vor dem | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |

⁴ Cette durée doit être au moins d'environ 50 heures.

| | | | | | |
|--|-------|---------------|--------------------------------|---|-----------------------|
| <i>Tribunal de Grande Instance</i> | | | | | |
| Conduite d'un dossier devant le juges des référés / <i>Führung einer Akte vor dem Richter im Verfahren des vorläufigen Rechtsschutzes</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Conduite d'un dossier devant le tribunal de commerce / <i>Führung einer Akte vor dem Handelsgericht</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Conduite d'un dossier devant le conseil de prud'hommes / <i>Führung einer Akte vor dem Arbeitsgericht</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Conduite d'un dossier devant le juge correctionnel / <i>Führung einer Akte vor der Strafrichter</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Conduite d'un dossier devant la cour d'appel / <i>Führung einer Akte vor dem Berufungsgericht</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Conduite d'un dossier devant le juge de l'exécution / <i>Führung einer Akte vor dem ???</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Conduite d'un dossier devant le juge administratif / <i>Führung einer Akte vor dem Verwaltungsrichter</i> | Amphi | 2 | Avocat + Magistrat | 300 | Semaine 1 ou 2 |
| Parcours 1 – 6 cours de contentieux dont une procédure de MARD et une procédure européenne ou internationale / <i>Variante 1 – 6 Kurse zur Behandlung von Rechtsstreitigkeiten, darunter ein ADR und ein internationales oder europäisches Verfahren</i> | Amphi | (6 x 2) 12 | Avocat et personnalité adaptée | Séries groupées (le nombre dépendant des élèves ayant choisi le parcours) | Semaines 11, 12 ou 13 |
| Parcours 2 – 6 cours de contentieux dont une procédure de MARD et une procédure européenne ou internationale / <i>Variante 2 - 6 Kurse zur Behandlung von Rechtsstreitigkeiten, darunter ein ADR und ein internationales oder europäisches Verfahren</i> | Amphi | (6 x 2) 12 | Avocat et personnalité adaptée | Séries groupées (le nombre dépendant des élèves ayant choisi le parcours) | Semaines 11, 12 ou 13 |
| Modes alternatifs de règlement des différends | Amphi | (4 x 2) | Médiateur, conciliateur, | Séries groupées | Semaine 6 |



| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------------|---------------|--|
| (négociation/conciliation, procédure participative, procédure collaborative, arbitrage) / <i>Alternative Streitbeilegung (Vermittlung, Schlichtung, partizipatives Verfahren, kollaboratives Verfahren, Schiedsverfahren)</i> | | 8 | avocat, arbitre | (environ 300) | |
| DURÉE TOTALE⁵ / GESAMTDAUER : | | 48 | | | |

**VIOLENCES INTRAFAMILIALES, FAITES AUX FEMMES ET MÉCANISMES D'EMPRISE PSYCHOLOGIQUE
/ INNERFAMILIÄRE GEWALT GEGEN FRAUEN UND MECHANISMEN DER PSYCHOLOGISCHEN BEEINFLUSSUNG**

| Titre de(s) séance(s) / <i>Titel</i> | Type d'enseignement / <i>Unterrichtstypus</i> | Durée (h) / <i>Dauer (Std)</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent (Name, Qualität)</i> | Nombre d'élèves / <i>Anzahl Rechtsreferendare</i> | Date approximative / <i>Geschätztes Datum</i> |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|
| Thème + égalités et discriminations / <i>Thematik + Gleichheiten und Diskriminierungen</i> | Amphi | 2 | Avocat + association | Séries groupées (environ 300 élèves) | Semaine 6 |
| DURÉE TOTALE⁶ / GESAMTDAUER : | | 2 | | | |

**Volet spécifique - Management et développement du cabinet d'avocats et de la vie professionnelle
*Besonderer Abschnitt – Management und Entwicklung der Anwaltskanzlei und des Berufslebens***

| Titre ou thématique / <i>Titel, Thematik</i> | Type d'enseignement / <i>Unterrichtstypus</i> | Durée (h) / <i>Dauer (Std)</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent (Name, Qualität)</i> | Nombre d'élèves / <i>Anzahl Rechtsreferendare</i> | Date approximative / <i>Geschätztes Datum</i> |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|
| Quel avocat ? Quelle vie professionnelle ? Quel projet professionnel ? Gestion de la carrière professionnelle, | Amphi | 3 | Avocat | Séries groupées (environ 300) | Semaine 18 |

⁵ Cette durée doit être au moins d'environ 50 heures.

⁶ Cette durée doit être au moins d'environ 50 heures.

| | | | | | |
|--|----------|----|--------|-------------------------------|-----------------|
| collaboration, salariat, création, association - Quel type de structure adopter ? / <i>Karrieremanagement, Zusammenarbeit, Arbeitsverhältnis, Gründung, Verband</i> | | | | | |
| Communication et développement Comment développer sa clientèle ? Management stratégique des cabinets / <i>Kommunikation und Management, strategische Führung der Kanzlei</i> | Amphi | 3 | Avocat | Séries groupées (environ 300) | Semaine 18 |
| Comment accueillir un client ? Comment calculer ses honoraires ? Comment les facturer ? De la gestion du temps au recouvrement / <i>Kundenempfang, Abrechnung der Honorare – Vom Zeitmanagement zur Einziehung</i> | Amphi | 3 | Avocat | Séries groupées (environ 300) | Semaine 18 |
| Fiscalité, régime social, protection personnelle (ou aspects juridiques et sociaux) - Notions de gestion comptable, administrative et financière. / <i>Grundkonzepte der Rechnungsführung, Verwaltung und Finanzverwaltung</i> | Amphi | 3 | Avocat | Séries groupées (environ 300) | Semaine 18 |
| Management des ressources humaines / Gestion d'agenda et maîtrise des délais / <i>Personalmanagement, Kalenderverwaltung und Termintreue</i> | Amphi | 3 | Avocat | Séries groupées (environ 300) | Semaine 18 |
| E-learning et MOOCS portant entre autres sur : l'inter professionnalité, les questions technologiques (intelligence artificielle, blockchain, | Domicile | 15 | | Individuel | Semaines 6 et 7 |



| | | | | | |
|--|---|-----------|--|---------------|--|
| legal design), la méthodologie technologique (construire un business-model, business plan) et la structuration d'un cabinet / <i>E-learning und MOOCs u.A. zu den Themen Interprofessionalität, neue Technologien, technische Methodik, Ausgestaltung einer Kanzlei</i> | | | | | |
| Le Lab EFB (mêmes thématiques) / Le Lab EFB (<i>gleiche Thematiken</i>) | Ecole (salle aménagée pour l'incubateur et le lab) | 5 | | Groupes de 24 | Tout au long de l'année à partir de la semaine 8 |
| DURÉE TOTALE⁷ / GESAMTDAUER : | | 35 | | | |

Volet spécifique - Langues étrangères / *Besonderer Abschnitt - Fremdsprachen*

| Langue(s) enseignée(s) ⁸ / <i>Angebote Sprachen</i> | Type d'enseignement / <i>Unterrichtstypus</i> | Durée (h) / <i>Dauer (Std)</i> | Intervenant (nom, qualité) / <i>Referent (Name, Qualität)</i> | Nombre d'élèves / <i>Anzahl Rechtsreferendare</i> | Date approximative / <i>Geschätztes Datum</i> |
|---|---|--|---|--|---|
| Anglais ou allemand ou espagnol / <i>Englisch, Deutsch oder Spanisch</i> | | 30 | | Groupes de niveaux | Tout au long de l'année |

⁷ Cette durée doit être d'au moins 36 heures, dont au moins 13 heures en présentiel.

⁸ L'EDA choisit la ou les langues enseignées parmi l'allemand, l'anglais, l'arabe classique, le chinois, l'espagnol, l'hébreu, l'italien, le japonais, le portugais et le russe.

Récapitulatif de la formation initiale / *Zusammenfassung der anfänglichen Ausbildung*

| Volets de la formation / <i>Abschnitte der Ausbildung</i> | Durée / <i>Dauer</i> |
|---|----------------------|
| Environnement professionnel / <i>Berufliche Umgebung</i> | 16h30 |
| Déontologie / <i>Ethik</i> | 39 |
| Expression / <i>Ausdruck</i> | 33 |
| Technique de rédaction / <i>Abfassungstechniken</i> | 3 |
| Psychologie / <i>Psychologie</i> | 3 |
| Tenue de réunion, travail en groupe / <i>Halten von Sitzungen, Gruppenarbeit</i> | 6 |
| Conseil / <i>Beratung</i> | 40 |
| Rédaction / <i>Erstellung von schriftlichen Dokumenten</i> | 50 |
| Contentieux / <i>Rechtsstreit</i> | 48 |
| Violences intrafamiliales, faites aux femmes et mécanismes d'emprise psychologique / <i>Innerfamiliäre Gewalt gegen Frauen und Mechanismen der psychologischen Beeinflussung</i> | 2 |
| Management et développement du cabinet d'avocats et de la vie professionnelle / <i>Management und Entwicklung der Anwaltskanzlei und des Berufslebens</i> | 35 |
| Langues étrangères / <i>Fremdsprachen</i> | 30 |
| DURÉE TOTALE DES ENSEIGNEMENTS⁹ / <i>GESAMTDAUER DES UNTERRICHTS</i> | 305h30 |

⁹ Le volume horaire total de la formation ne saurait dépasser pas 320 heures en présentiel, sans compter l'enseignement de langues étrangères.

**PROGRAMMES DES PARCOURS ouverts aux avocats allemands à l'EFB
/ Weiterbildungsprogramm für deutsche Anwälte am EFB**

Chaque parcours est introduit par une séance d'introduction au conseil, au cours de laquelle l'actualité juridique propre à chaque thème est abordée, de manière à faire comprendre les notions de et l'importance du conseil auprès des élèves avant d'entamer le cycle de conseil, de manière à permettre une appréhension efficace des cours suivants.

Jeder Kurs wird mit einer Vorstellung eingeleitet, um Rechtsberatung geben zu können, während dieser Einführung werden die aktuelle juristische Probleme angesprochen, damit die Begriffe und die Wichtigkeit der Rechtsberatung den Studierenden darzulegen. Danach folgt der Zyklus der Rechtsberatungen, um die folgende Lehrstunden effizient vorzubereiten.

Les avocats allemands auront la possibilité de suivre des parcours de formation de l'EFB qui sont en principe destinés aux élèves avocats en formation. Chaque parcours est introduit par une séance d'introduction au conseil, au cours de laquelle l'actualité juridique propre à chaque thème sera abordée de manière à faire comprendre les notions et l'importance du conseil avant d'entamer un cycle de formation.

L'objectif de ces parcours n'est pas d'enseigner un programme ni de couvrir intégralement une matière. Il s'agit de fournir aux avocats les outils nécessaires à la réalisation pratique de missions confiées par leurs clients. Il ne s'agira nullement de répétitions de cours mais de mise en situation s'appuyant sur des situations et difficultés pratiques et concrètes.

Il est nécessaire que l'avocat soit spécialisé dans sa matière sur le domaine de parcours choisi et qu'il ait quelques notions de droit français en la matière afin de pouvoir suivre avec les élèves avocats présents dans le module.

Chaque module se décline en deux temps, un premier concerne l'activité de conseil, le deuxième l'activité contentieuse.

Die deutschen Anwälte haben die Möglichkeit die Lehrgänge beim EFB zu verfolgen, die eigentlich für werdende Anwälte gedacht sind. Jeder Lehrgang wird durch Tipps für die Rechtsberatung eingeleitet, während dieser werden die juristischen Neuigkeiten des jeweiligen Rechtsthemas behandelt. Dies soll den Teilnehmern die wichtigsten Begriffe und die Wichtigkeit der korrekten Rechtsberatung näher bringen, bevor die eigentliche Weiterbildung anfängt.

Das Ziel der Weiterbildung ist nicht das Fach den Teilnehmern komplett beizubringen. Es soll den Anwälten die nötigen Mittel geben ihre möglichen Aufgaben zu bewältigen. Es kommt vor allem darauf an, die Teilnehmer zu zeigen wie sie sich in präzisen Situationen verhalten sollen, die mit ihrem alltäglichen Berufsleben zu tunen hat.

Es wird vorausgesetzt, dass der Anwalt in seinem Fach spezialisiert ist in welchem er die Weiterbildung machen will und dass Grundkenntnisse des französischen Rechts bei ihm vorliegen. Nur so können die Teilnehmer effektiv das Modul der Weiterbildung verstehen.

Jedes Modul wird folglich aufgegliedert, zuerst wie die Rechtsberatung angesprochen und dann die Prozessführung.

| | |
|---|---|
| <p>Chaque participant peut choisir deux parcours, un qui aura lieu le matin et qui se tiendra le soir.</p> <p>Les parcours débutent le 26 mars 2018. Il y a deux sessions de formation, qui durent chacune 11 jours.</p> <p>Il est donc possible de suivre en tout 4 parcours différents sur les 22 jours (1 matin+1 soir/1 matin/1 soir)</p> <p>Parcours dont les cours sont prévus le matin de 9h00 à 13h00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droit des affaires - Droit de la famille (alternance obligatoire) - Fusions- acquisitions - Droit pénal - Procédures collectives - Droit public <p>Parcours dont les cours sont prévus le soir de 18h00 à 22h00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droit social - Droit immobilier - Propriété intellectuelle et industrielle - Voies d'exécution - Droit de la concurrence | <p>Es können jeweils nur eine Vormittagsveranstaltung und eine Abendveranstaltung gleichzeitig verfolgt werden.</p> <p>Die Weiterbildungen fangen am 26 März an und dauern 11 Tage, nach diesen 11 Tagen können neue Module ausgewählt werden.</p> <p>Insgesamt können also vier Weiterbildungsprogramme verfolgt werden.</p> <p>Module die morgens von 9 Uhr bis 13 Uhr dauern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesellschaftsrecht - Familienrecht - Fusionen und Übernahmen - Strafrecht - Insolvenzverfahren - Öffentliches Recht <p>Module die abends von 18 Uhr bis 22 Uhr dauern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soziales - Immobilienrecht - Geistiges Eigentum und Markenrecht - Vollstreckungsverfahren - Wettbewerbsrecht |
|---|---|

**Module AFFAIRES / Gesellschaftsrecht
(Dozent, Prof. Dr. Jean-Jacques Daigre)**

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|--|--|
| Appréhender et accompagner les orientations stratégiques de l'entreprise cliente La compliance, la RSE, la création de valeur partagée, champs d'action pour l'avocat | Erfassen und unterstützen der strategischen Ausrichtung des Kundenunternehmens Compliance, CSR, Schaffung von Shared Value, Handlungsfelder des Anwalts |
| Savoir conseiller son client dans le choix d'un type de société | In der Lage sein, seinen Mandaten in der Wahl einer Gesellschaftsform zu beraten |
| Savoir constituer une société | In der Lage sein, eine Gesellschaft zu gründen |
| Savoir conseiller son client en vue de l'obtention de financements d'une société et sur son financement | In der Lage sein, seinen Mandaten über die Erteilung eines Kredits und die Finanzierung der Gesellschaft zu beraten |
| Savoir négocier avec son banquier | In der Lage sein, mit seinem Finanzberater zu verhandeln |
| Savoir conseiller son client en matière de gouvernance de l'entreprise et savoir le conseiller en situation de crise | In der Lage sein, seinen Mandaten bezüglich der Führung des Unternehmens und dessen Krisen zu beraten |
| Savoir conseiller son client au sujet des clauses de règlement des litiges | In der Lage sein, seinen Mandanten bezüglich der Klauseln über Streitschlichtung zu beraten |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|--|---|
| Comment mener un arbitrage en droit des affaires | Wie leite ich ein Schiedsverfahren im Wirtschaftsrecht |
| Savoir conduire une procédure en nullité et en responsabilité en droit des sociétés | Wissen wie ein Nichtigkeitsklage und auf Schadensersatz im Gesellschaftsrecht zu leiten ist |
| Savoir appréhender les nouveaux champs de responsabilité bancaire, nationaux et internationaux | Wissen wie man eine Schadensersatzklage gegen eine Bank leitet |
| Savoir assister et défendre une entreprise devant l'AMF | Das Vertreten und das Verteidigen einer Gesellschaft vor dem AMF |
| Savoir assister et défendre un client dans une procédure pénale | Das Vertreten und das Verteidigen eines Mandat in einem Strafrechtsprozess |
| Savoir saisir une juridiction européenne en droit des affaires | Das Anrufen eines europäischen Gerichts im Wirtschaftsrecht |

Module CONCURRENCE / Wettbewerbsrecht
(Dozenten RA Florent Prunet und RA Jacques Gunther)

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|--|---|
| Savoir mettre au point un programme de « compliance » en concurrence / | In der Lage sein, ein « compliance » Programm im Wettbewerbsrecht aufzustellen |
| Savoir traiter une opération de concentration (1/2) | In der Lage sein, ein Unternehmenszusammenschluss zu betreuen (1/2) |
| Savoir traiter une opération de concentration (2/2) | In der Lage sein, ein Unternehmenszusammenschluss zu betreuen (2/2) |
| Savoir gérer les réponses aux appels d'offres (privés et publics) | In der Lage sein, die Angebotseingänge zu bearbeiten (öffentlich und privatrechtlich) |
| Savoir gérer un dossier d'aides d'État | In der Lage sein, Angelegenheiten der staatlichen Beihilfe zu bearbeiten |
| Savoir gérer la participation d'une entreprise à une association professionnelle d'un point de vue concurrentiel | In der Lage sein, die Teilnahme eines Unternehmens an einem Berufsverband aus wettbewerblicher Sicht zu verwalten |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|--|---|
| Savoir gérer des opérations de visite et saisie | In der Lage sein, eine Beschlagnahme zu verwalten |
| Savoir conduire un dossier contentieux devant l'Autorité de la concurrence (1/2) | In der Lage sein, einen Rechtsstreit vor den Wettbewerbsbehörden zu führen (1/2) |
| Savoir conduire d'un dossier contentieux devant l'Autorité de la concurrence (2/2) | In der Lage sein, einen Rechtsstreit vor den Wettbewerbsbehörden zu führen (2/2) |
| Savoir conduire un dossier de contentieux indemnitaire post-condamnation pour infraction aux règles de concurrence | In der Lage sein, einen Rechtsstreit wegen Verstoßes gegen Wettbewerbsrichtlinien zu führen |
| Savoir conduire un dossier contentieux devant la Commission européenne | In der Lage sein, einen Rechtsstreit vor der Europäischen Kommission zu führen |
| Savoir conduire un dossier contentieux devant les juridictions de l'Union (TUE/CJUE) | In der Lage sein, einen Rechtsstreit vor den Gerichtsbarkeiten der EU zu führen (TUE/CJUE) |

Module FAMILLE / FAMILIENRECHT
(Dozenten RAIN Elodie MULON und RAIN Anne-Laure CASADO)

Ce module se décline en deux temps, un premier concerne l'activité de conseil, le deuxième l'activité contentieuse

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|---|--|
| Savoir conduire un divorce par consentement mutuel | Regelung einer Scheidung im beiderseitigen Einverständnis |
| Quelques clés pratiques pour liquider un régime matrimonial (binôme avec un notaire) | Einige praktische Leitlinien zur Auflösung des ehelichen Güterstandes (in Kooperation mit einem Notar) |
| Quelques clés pratiques pour liquidation une succession (binôme avec un notaire) | Einige praktische Leitlinien zur Abwicklung einer Erbschaft (in Kooperation mit einem Notar) |
| Quel conseil donner face à un état de dépendance, ou comment réagir à une demande de protection d'un majeur | Beratung im Fall eines Abhängigkeitsverhältnisses oder eines Antrags auf Schutz eines Erwachsenen |
| Quel conseil donner dans le cadre d'une séparation présentant un élément d'extranéité | Beratung im Rahmen einer Trennung mit Auslandsbezug |
| Comment choisir le MARD le plus adapté face à une situation donnée (binôme avec un médiateur) | Auswahl des richtigen Modus alternativer Streitbeilegung im Hinblick auf eine gegebene Situation (in Kooperation mit einem Mediator) |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|--|---|
| Savoir régler la vie des enfants en cas de séparation : autorité parentale, résidence et contribution à leur entretien et éducation | Regelung des Lebens von Kindern im Falle einer Trennung : elterliches Sorgerecht, Bestimmung des Aufenthaltsortes, Mitwirkung bei Unterhalt und Erziehung |
| Savoir mener la première phase d'une procédure de divorce : fixation et modification des mesures provisoires | Regelung der ersten Phase eines Scheidungsverfahrens : Festlegung und Modifizierung der vorläufigen Maßnahmen |
| Savoir mener la seconde phase de la procédure de divorce de l'assignation au prononcé du divorce | Regelung der zweiten Phase eines Scheidungsverfahrens : vom Antrag bis zum Scheidungsurteil |
| Comment réagir en cas de non-représentation d'enfant ou de non-règlement d'une pension alimentaire ou de la prestation compensatoire ? | Vorgehensweise im Falle der Missachtung der Aufenthaltsregelung des Kindes und der Nichterbringung von Unterhaltszahlungen sowie von Versorgungsausgleichen |
| Que faire en cas de signalement ou de mise en danger d'un mineur ? | Verhaltensmaßnahmen im Falle einer Anzeige oder Kenntnisnahme über die Gefährdung von Minderjährigen |
| Comment mener la procédure de liquidation du régime matrimonial ou d'une indivision | Verfahren zur Auflösung des ehelichen Güterstandes bzw. einer Bruchteilsgemeinschaft |

Module FUSIONS ET ACQUISITIONS / FUSIONEN UND ÜBERNAHMEN
(Dozent RA Jérôme Patenotte)

ACQUISITIONS DE TITRES / ERWERB VON ANTEILEN :

| | |
|---|---|
| Rédaction de lettres d'intention : Rédaction de projets de LOI selon les 3 hypothèses d'acquisition | Redaktion von Absichtserklärungen : Redaktion von Gesetzesentwürfen nach den 3 Erwerbsmöglichkeiten |
| Phase d'audit | Prüfungsphase |
| Rédaction d'un contrat de cession de titres (1/2) | Redaktion eines Vertrages zur Übertragung von Anteilen (1/2) |
| Rédaction d'un contrat de cession de titres (2/2) | Redaktion eines Vertrages zur Übertragung von Anteilen (2/2) |
| Rédaction d'une garantie d'actifs et de passifs | Redaktion einer Haftung für Gesellschaftsschulden |
| Financement d'acquisition | |
| Mise à jour de statuts rédaction du pacte d'associés (1/2) | Aktualisierung von Satzungen und Redaktion von Gesellschaftsverträgen (1/2) |
| Mise à jour de statuts / rédaction du pacte d'associés (2/2) | Aktualisierung von Satzungen und Redaktion von Gesellschaftsverträgen (2/2) |
| Mise en place du management packages et autres outils d'intéressement (1/2) | Einführung von Management Packages und anderen Mitteln der Gewinnbeteiligung (1/2) |
| Mise en place du management packages et autres outils d'intéressement (2/2) | Einführung von Management Packages und anderen Mitteln der Gewinnbeteiligung (2/2) |

ACQUISITIONS DE FONDS DE COMMERCE / ERWERB VON HANDELSGESCHÄFTEN

| | |
|---|---|
| Rédaction contrat de cession de fonds de commerce | Redaktion eines Vertrages zur Veräußerung von Handelsgeschäften |
|---|---|

RESTRUCTURATIONS / RESTRUKTURIERUNGEN

| | |
|---|--|
| Fusion / Fusion simplifiée / TUP / Fusion | Erleichterte Fusion / Übertragung des Vermögens als Ganzes |
| Apport partiel d'actif | Teileinlage von Vermögenswerten |

Module IMMOBILIER / IMMOBILIENRECHT
(Dozenten RA Guillaume Rossignol et Bruno Amigues)

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|---|---|
| Bail commercial : rédiger et négocier les principaux termes et conditions d'un contrat de bail commercial | Mietvertrag für gewerblich genutzte Räumlichkeiten : Verhandlung und Aufsetzen der wesentlichen Vertragsbestandteile |
| Investissement immobilier : déroulement d'une procédure d'acquisition | Immobilieninvestition : Abwicklung eines Kaufvertrages |
| Développement/ construction : Savoir rédiger un contrat de promotion immobilière | Bau und Entwicklung : Aufsetzen eines Bauträgervertrages |
| Financement immobilier : les principaux enjeux de la rédaction et de la négociation d'un « <i>term sheet</i> » de financement hypothécaire | Immobilienfinanzierung : wesentliche Fragestellungen bei der Abfassung und Verhandlung eines « <i>term sheet</i> » im Rahmen eines Hypothekendarlehens |
| Gestion immobilière : rédiger un contrat de mandat immobilier | Immobilienverwaltung : Verfassen eines Immobilienmandats |
| Urbanisme et opérations immobilières : la rédaction des conditions suspensives liées à l'urbanisme dans les contrats immobiliers (BEFA, VEFA, etc.) | Städtebauliche Entwicklung und Immobiliengeschäfte : Redaktion von aufschiebenden Bedingungen mit städtebaulichem Bezug in Immobilienverträgen (Vermietung oder Verkauf je nach erreichtem Bauzustand etc.) |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|------------------------|---|
| Bail commercial | Mietvertrag über gewerblich genutzte Räumlichkeiten |
| Bail d'habitation | Mietvertrag über Wohnraum |
| Contentieux immobilier | Immobilienrechtsstreit |
| Copropriété | Wohnungseigentümergeinschaft |
| Construction | Bau |
| Urbanisme | Städteplanung |

Module PENAL / STRAFRECHT
(Dozent RAIN Laure Heinich)

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|---|---|
| La déontologie appliquée au droit pénal | Angewandte Ethik im Strafrecht |
| Préparer son client à ses différents interlocuteurs : l'OPJ, le procureur, le juge d'instruction, le tribunal | Den Mandaten auf seine verschiedenen Gesprächspartner vorbereiten: Kriminalpolizeibeamte, der Staatsanwalt, der Untersuchungsrichter, das Gericht |
| Peut-on négocier au pénal ? La médiation pénale, la CRPC | Kann man im Strafgerichtsverfahren verhandeln? Die strafrechtliche Mediation, die CRPC |
| Le conseil au pénal : la consultation et la plainte | Der Beirat im Strafgerichtsverfahren: Die Befragung und die Beschwerde |
| La défense spécifique d'une personne incarcérée | Die spezielle Verteidigung einer gefangenen Person |
| Conduire un dossier "para-pénal" devant le défenseur des droits, CSM | Eine strafrechtsähnlichen Fall vor dem Verteidiger der Rechte leiten, CSM |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|--|---|
| Savoir conduire un dossier en garde à vue | Einen Fall in Polizeigewahrsam führen können |
| Savoir conduire un dossier à l'instruction | Einen Fall zur Beweisaufnahme führen können |
| Savoir conduire un dossier devant le juge des enfants / tribunal pour enfants | Einen Fall vor dem Jugendrichter / dem Jugendgericht führen können |
| Savoir conduire un dossier devant la cour d'assises | Einen Fall vor dem Schwurgericht führen können |
| Savoir conduire un dossier devant le juge d'application des peines | Einen Fall vor dem Strafvollzugsrichter führen können |
| Savoir conduire un dossier posant une question prioritaire de constitutionnalité | Einen Fall führen können, der eine vorherige Frage der Verfassungsmäßigkeit (question prioritaire de constitutionnalité) beinhaltet |
| Savoir conduire un dossier devant la CEDH | Einen Fall vor dem EGMR führen können |

Module PROCEDURES COLLECTIVES / INSOLVENZVERFAHREN
(Dozent Thierry Monteran)

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|--|---|
| Savoir lire un bilan | Eine Bilanz lesen können |
| Savoir rédiger un protocole de mandat <i>ad hoc</i> ou de conciliation | Ein Protokoll für ein ad hoc-Mandat oder zu einer Schlichtung verfassen können |
| Savoir rédiger un plan de sauvegarde ou de redressement | Einen Plan zum Schutz oder zur Sanierung verfassen können |
| Savoir rédiger un plan de cession ou une offre de reprise | Einen Plan zur Übertragung oder ein Angebot zur Wiederaufnahme verfassen können |
| Savoir conseiller le chef d'entreprise dans la perspective d'une restructuration | Den Leiter des Unternehmens aus dem Blickwinkel der Umstrukturierung beraten können |
| Savoir conseiller le chef d'entreprise et les salariés en matière social | Den Leiter des Unternehmens und die Angestellten in sozialen Angelegenheiten beraten können |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|---|--|
| Savoir conduire une procédure de mandat <i>ad hoc</i> ou de conciliation | Ein Verfahren zum ad hoc-Mandat oder zur Schlichtung führen können |
| Savoir rédiger une déclaration de cessation des paiements et savoir assigner en ouverture | Eine Erklärung zur Einstellung der Zahlen verfassen können und ein Verfahren eröffnen können |
| Savoir conduire et suivre une procédure de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire | Ein gerichtliches Verfahren zur Sanierung der zur Liquidierung führen und fortführen können |
| Savoir déclarer une créance et suivre le contentieux subséquent | Eine Schuld erklären können und das zugehörige Verfahren führen können |
| Savoir conduire et suivre une action en revendication | Ein Verfahren zur Geltendmachung eines Anspruchs führen und verfolgen können |
| Savoir suivre une procédure de sanction | Ein Strafverfahren verfolgen können |

**Module PROPRIETE INTELLECTUELLE ET PROPRIETE INDUSTRIELLE /
GEISTIGES EIGENTUM UND MARKENRECHT**
(Dozent Rain Emmanuelle Hoffman)

Le droit européen et le droit communautaire irriguent l'ensemble des cours
Die Vorlesung baut nur auf europäisches Recht auf

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|--|---|
| Savoir conseiller son client en matière de stratégie de dépôt de marques et de dessins et modèles | Beratung des Klienten zu den Themen Marken- und Designstrategien |
| Savoir conseiller son client en matière de stratégie de dépôt de brevets | Beratung des Klienten bzgl. Patentanmeldungsstrategien |
| Savoir protéger les logiciels et des bases de données | Schutz von Software und Datenbanken |
| Savoir protéger les données personnelles et conseiller son client pour les utiliser en toute légalité | Persönliche Daten schützen und Beratung des Klienten zur legalen Nutzung dieser Daten |
| Savoir négocier et conseiller son client en matière de propriété littéraire et artistique (l'exemple des contrats de la musique) | Verhandeln, und Beratung des Klienten zum Thema literarisches und künstlerisches Eigentum (das Beispiel von Musikverträgen) |
| Savoir négocier et conseiller son client en matière de contrat et de fiscalité de la propriété intellectuelle | Verhandeln, und Beratung des Klienten zum Thema Vertrag und Besteuerung von geistigem Eigentum |
| La propriété intellectuelle en M & A | Geistiges Eigentum im Rahmen von M & A |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|---|---|
| Savoir conduire une procédure d'opposition devant les offices en brevets et en marques | Führung eines Einspruchsverfahren vor Patent- und Markenämtern |
| Savoir conduire une procédure de contrefaçon en propriété industrielle (preuves, procédures au fond et en référé) | Führung eines Verfahren bei Produktfälschung im gewerblichem Eigentum (Beweis, materielle Verfahren und Eilverfahren) |
| Savoir conduire une procédure de contrefaçon en propriété industrielle (évaluation du préjudice) | Führung eines Verfahren bei Produktfälschung im gewerblichem Eigentum (Schadensermittlung) |
| Savoir conduire une procédure en matière de propriété littéraire et artistique | Führung eines Verfahren im Bereich literarisches und künstlerisches Eigentum |
| Savoir conduire une procédure de concurrence déloyale et parasitaire, alternative à l'action en contrefaçon | Ein Verfahren zu unlauterem Wettbewerb oder parasitärem Wettbewerb führen können, die Alternativen zum Fälschungsverfahren sind |
| La contrefaçon sur les réseaux sociaux et les procédures liées aux noms de domaines | Die Fälschung in den sozialen Netzwerken und die Verfahren, die mit den Gebieten zusammenhängen |

Module PUBLIC / ÖFFENTLICHES RECHT
(Dozent RA Jean-Marc Peyrical)

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|--|--|
| Savoir rédiger les clauses de réexamen d'un contrat (marché public ou concession) | erfassen können von Klauseln zur Neuuntersuchung von Verträgen (öffentliche Hand oder Zugeständnisse) |
| Savoir rédiger le règlement de consultation d'un appel d'offres | Verfassen können der Konsultationsregelung einer Ausschreibung |
| Savoir rédiger une consultation relatant toute la procédure de création et de mise en place d'un dossier relatif à la construction d'une installation classée au titre de la protection de l'environnement | Verfassen können einer Konsultation welche die gesamte Prozedur der Erstellung und Umsetzung einer Akte bezüglich des Baus einer Anlage für den Umweltschutz umfasst |
| Savoir rédiger les dispositions d'un contrat de concession relatives aux modalités par lesquelles les parties s'engagent à tenter un règlement amiable des litiges en cas de contestation née ou à naître | Verfassen können von Regelungen eines Konzessionsvertrages, die die Modalitäten behandeln durch welche die Parteien sich verpflichten sich um eine gütliche Einigung von Streitsachen im Falle eines entstandenen oder entstehenden Widerspruchs zu bemühen. |
| Savoir rédiger une consultation sous forme de fiche pratique portant sur les différentes étapes d'un recours en manquement exercé contre l'État Français devant les juridictions européennes | Verfassen können einer Konsultation in Form eines Merkblattes welches die verschiedenen Etappen eines Einspruchs gegen den den französischen Staat vor den europäischen Gerichten beinhaltet |
| Savoir rédiger une consultation relative à la question prioritaire de constitutionnalité portant sur une problématique de droit public. | Verfassen können einer Konsultation bezüglich einer vorherigen Frage der Verfassungsmäßigkeit (question prioritaire de constitutionnalité) welche eine Problematik des öffentlichen Rechts behandelt. |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|--|--|
| Savoir conduire une procédure de référé pré-contractuel devant le juge administratif | Führen können eines vorvertraglichen Eilverfahrens vor dem Verwaltungsrichter |
| Savoir conduire un recours contre une procédure de création d'une installation classée pour la protection de l'environnement | Führen können eines Einspruchs gegen die Prozedur des Baus einer Anlage für den Umweltschutz |
| Savoir mener un règlement amiable d'un litige relatif à un marché public | Führen können einer gütlichen Einigung eines Streitsache bezüglich der öffentlichen Hand |
| Savoir conduire un contentieux devant la Cour de justice de l'Union Européenne | Führen können eines Verfahrens vor dem europäischen Gerichtshof |
| Savoir conduire un recours contre une décision de résiliation unilatérale d'une concession | Führen können eines Verfahrens Einspruchs gegen eine Entscheidung der einseitigen Auflösung einer Konzession |
| Savoir conduire un recours contre un permis de construire | Führen können eines Einspruchs gegen eine Baugenehmigung |

Module SOCIAL / SOZIALES**(Dozent RAIN Pascale Lagesse)****Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:**

| | |
|---|---|
| Comment contractualiser efficacement la relation de travail entre l'employeur et le salarié | Wie effektiv einen Vertrag gestalten bezüglich des Arbeitsverhältnisses zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer |
| Quelques conseils pratiques pour appréhender au mieux le transfert de salariés | Einige praktische Ratschläge zum besseren Verständnis der Übertragung von Mitarbeitern |
| Comment permettre à l'employeur et au salarié de négocier la rupture du contrat de travail | Wie dem Arbeitgeber und Arbeitnehmer ermöglichen die Vertragsauflösung zu verhandeln |
| Comment garantir le dialogue social en cas de cession | Wie den sozialen Dialog im Falle einer Abtretung garantieren |
| Quelques conseils pratiques pour l'organisation des élections du comité d'entreprise | Einige praktische Ratschläge zur Organisation der Wahl des Betriebsrats |
| Comment appréhender la négociation d'accords collectifs | Wie die Verhandlung von Tarifverträgen erfassen? |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|---|--|
| Émergence des plateformes collaboratives : comment aborder le contentieux | Austreten von Kooperationsplattformen: Wie an die Streitsache herangehen |
| Conduite d'un dossier de contestation d'un licenciement disciplinaire devant le conseil de prud'hommes (côté salarié) | Führung einer Akte zur Anfechtung einer disziplinarischen Entlassung vor dem Arbeitsgericht (auf Angestelltenseite) |
| Étapes et procédure prud'homale afin de contester un licenciement disciplinaire (côté employeur) | Arbeitsrechtliche Schritte und Verfahren zur Anfechtung einer disziplinarischen Entlassung (auf Arbeitgeberseite) |
| Conduite d'un dossier de licenciement économique devant le conseil de prud'hommes | Führung einer Akte einer betriebsbedingten Kündigung vor dem Arbeitsgericht |
| Référé sur des incidents en cours de grève : conseils pour aboutir à un protocole de fin de conflit | Eilverfahren zu Vorfällen während Streiks: Ratschläge um ein Protokoll der Beendigung des Konflikts herbeizuführen |
| Comment gérer un recours devant la CJUE / la CEDH relatifs aux discriminations et à la liberté religieuse | Wie einen Einspruch vor dem Gerichtshof der europäischen Union/ dem Europäischen Gerichtshof für Menschenrechte bezüglich religiöser Diskriminierung und Freiheit führen |



Module VOIES D'EXECUTION / VOLLSTRECKUNGSVERFAHREN
(Dozent RAIN Julie Couturier)

Objectifs de la formation en matière de conseil/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Rechtsberatung:

| | |
|--|--|
| La prise de garantie, ou comment envisager d'avance la bonne exécution de sa procédure | Die Risikoübernahme, oder wie von Beginn an die ordnungsgemäße Durchführung seines Verfahrens planen |
| Prévoir sa garantie : les mesures conservatoires et les sûretés provisoires | Seine Sicherheit planen: Sicherungsmaßnahmen provisorische Sicherheiten |
| La saisie mobilière aux fins de vente des biens meubles, aux fins d'attribution | Die Pfändung in bewegliches Vermögen mit dem Ziel des Verkaufs beweglicher Sachen zur Zuordnung |
| Conduite d'un dossier de saisie immobilière du point de vue du créancier | Führung einer Akte zur Pfändung in unbewegliches Vermögen aus Sicht des Gläubigers |
| La procédure de distribution du prix | Das Verfahren der Verteilung des Erlöses |
| Les acteurs de l'exécution et les frais des mesures d'exécution | Die Akteure der Vollstreckung sowie die Kosten von Vollstreckungsmaßnahmen |

Objectifs de la formation en matière de contentieux/ Ziele der Veranstaltung bezüglich der Prozessführung:

| | |
|---|--|
| La contestation des mesures de saisie mobilière | Der Einspruch in die Pfändung in unbewegliches Vermögen |
| Conduite d'un dossier de saisie immobilière du point de vue du créancier | Führung einer Akte zur Vollstreckung in unbewegliches Vermögen aus Sicht des Gläubigers |
| Les incidents de saisie immobilière | Auswirkungen der Pfändung in unbewegliches Vermögen |
| L'exécution immobilière hors la saisie | Vollstreckung in unbewegliches Vermögen außerhalb der Pfändung |
| Faire exécuter une mesure d'exécution en Europe | Vollstrecken einer Vollstreckungsmaßnahme in Europa |
| Les mesures d'exécution contre l'État et les personnes morales de droit public. | Vollstreckungsmaßnahmen gegen den Staat und juristische Personen des öffentlichen Rechts |





| | | |
|---|---|---|
| <p>4. Woche Juli</p> <p>2 Cours 3h30 par jour 2 Vorlesung 3h30 pro Tag</p> <p>Total: 7h de cours</p> | |  <p>2 ECTS</p> |
| <p>Semaine 4 juillet 4. Woche Juli</p> <p>3 Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat 3 Vorlesung 3h30 pro Tag + 2h Tutorium</p> <p>Total: 10h30 de cours</p> | <p>Familien- und Erbrecht / Droit de la famille et des successions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsquellen im deutschen Recht 2. Verfassungsrechtliche Grundsätze 3. Eheschließung, Güterstände, Ehevertrag, Ehescheidung 4. Unterhalt, Versorgungsausgleich, Güterrecht 5. Ehewohnung und Haushaltsgegenstände 6. Abstammung, elterliche Sorge und Umgangsrecht 7. Grundlagen des Erbrechts 8. Die gesetzliche Erbfolge 9. Die gewillkürte Erbfolge 10. Das gemeinschaftliche Testament |  <p>3 ECTS</p> |
| <p>Total heures de cours en juillet au CJFA: 70h Vorlesungsstunden im Juli am CJFA insgesamt : 70h</p> | | <p>20 ECTS</p> |
| <p>Semaine 1 août 1. Woche August</p> <p>7h</p> | <p>Der Rechtsanwalt auf Klägerseite I und II / L'avocat au côté du demandeur I et II Vorbereitung des Prozesses und Klageschrift</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorgerichtliche Streitbeilegung, insbesondere: Mediation 2. Möglichkeiten der Anspruchsdurchsetzung und taktische Erwägungen; Überblick: <ol style="list-style-type: none"> a. Klageverfahren b. Mahnverfahren c. selbständiges Beweisverfahren d. Arrest und einstweilige Verfügung e. Urkunden- und Wechselprozess 3. Prozesskostenhilfe 4. Die Klageschrift <p>Inhaltliche Gestaltung einer Klageschrift</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Darlegungs- und Beweislast 6. Wirkungen der Rechtshängigkeit 7. Streitverkündung/Nebenintervention 8. Besondere Verfahrensarten: <ol style="list-style-type: none"> a. Urkunden- und Wechselprozess b. Stufenklage | <p>OLG (UE 82+83)</p> <p>2 ECTS</p> |
| <p>Semaine 2 août 2. Woche August</p> <p>7h</p> | <p>Der Rechtsanwalt auf Beklagtenseite I / L'avocat au côté du défendeur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorbereitung des Prozesses 2. Verhalten bei aussichtsloser Prozesslage <ol style="list-style-type: none"> a. Anerkenntnis/Erfüllung | <p>OLG (UE 84+85)</p> <p>2 ECTS</p> |



| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | b. Säumnisverfahren 3. Klageerwiderung (richtiges Bestreiten, Geltendmachung von Gegenrechten) 4. Widerklage Prozesstaktische Erwägungen des Rechtsanwalts 5. Aufrechnung – Hilfsaufrechnung 6. Vermeidung der Präklusion 7. Feststellungsklage (auch negative Feststellungsklage) | |
| Semaine 3 août 3. Woche August 7h | Der Rechtsanwalt im weiteren erstinstanzlichen Verfahren I und II / <i>L'avocat dans la procédure de première instance I et II</i> 1. Der Termin Die Rolle des Rechtsanwalts im Termin 2. Beweisaufnahme, Beweis und Beweiswürdigung 3. Klagerücknahme 4. Erledigung a. Taktische Erwägungen aus Sicht des Rechtsanwalts b. Die Arten der Erledigung 5. Der Prozessvergleich 6. Parteiänderung | OLG (UE 86+87) 2 ECTS |
| Semaine 4 août 4. Woche August 7h | Anwaltliche Taktik im Zivilprozess I und II / <i>Tactique de l'avocat dans le procès civil I et II</i> unter besonderer Berücksichtigung auch des Berufungsverfahrens | OLG (UE 88+89) 2 ECTS |
| 3h 30min | Das kaufrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit d'achat</i> - Kauf beweglicher und unbeweglicher Sachen - Ansprüche bei Sach- und Rechtsmängeln - Ausgewählte Probleme des materiellen Rechts und des Prozessrechts | OLG (UE 90) 1 ECTS |
| 3h 30min | Das mietrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit au bail</i> - Vertragsgestaltung - Mietmängel und Minderung - Beendigung des Mietverhältnisses; Räumungsklage - Prozessuale Besonderheiten: Zuständigkeit, Klageanträge | OLG (UE 91) 1 ECTS |
| 3h 30min | Das verkehrsrechtliche Mandat / <i>Le mandat relatif aux code de la route</i> - Mandatsvorbereitung Haftungssystem und Anspruchsgrundlagen - Schadensrecht - Prozessuale Besonderheiten (Zuständigkeit; Klageanträge etc.) - versicherungsrechtliche Abwicklung - Straf- und Bußgeldverfahren | OLG (UE 92) 1 ECTS |

| | | | |
|---|----------|--|--------------------------------|
| 3h 30min | | Das baurechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit de construire</i> - Vertragsgestaltung - Leistungsstörungen, Mängel und deren Rechtsfolgen - Besonderheiten der VOB - Prozessuale Besonderheiten (selbständiges Beweisverfahren, Streitverkündung, besondere Klageformen) | OLG (UE 93) 1 ECTS |
| 3h 30min | | Vertragsgestaltung / <i>Rédaction de contrat</i> - Grundsätze der Vertragsgestaltung - AGB-Recht | OLG (UE 94) 1 ECTS |
| Semaine septembre 1. Woche September 3h 30min | 1 | Anwaltliches Berufsrecht / <i>Droit du métier de l'avocat</i> - Einführung in den Anwaltsberuf - Anwaltszulassung - Berufsrecht, Berufspflichten - Berufsrechtliches Verfahren - Fachanwaltsordnung | OLG (UE 115) 1 ECTS |
| Semaine septembre 2. Woche September 7h | 2 | Mandatsführung und Anwaltshaftung I und II / <i>Direction du mandat et responsabilité de l'avocat I et II</i> - Anwaltsmandat - Organisation des Anwaltsbüros, insbesondere Wahrung von Fristen - Haftungsfragen - Haftungsvermeidung | OLG (UE 116+117) 2 ECTS |
| Semaine septembre 3. Woche September 7h | 3 | Das arbeitsrechtliche Mandat I und II / <i>Le mandat en droit de travail I et II</i> - Inhalt des Arbeitsvertrages - Fehlverhalten des Arbeitnehmers - Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen - Kollektivarbeitsrecht - Arbeitsgerichtliches Verfahren | OLG (UE 118+119) 2 ECTS |
| Semaine septembre 3. Woche September 3h 30min | 3 | Das erbrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit de succession</i> - materielles Erbrecht - Erbschein und Erbscheinsverfahren - Vertragsgestaltung | OLG (UE 96) 1 ECTS |
| Semaine septembre 4. Woche September 3h 30min | 4 | Das handels- und gesellschaftsrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit commercial et droit des sociétés</i> - Gründung, Betreiben und Abwicklung von Gesellschaften - Prozessuale Besonderheiten - Besonderheiten von Handelsgesellschaften - Handelsgeschäfte und Handelsregister | OLG (UE 97) 1 ECTS |
| 3h 30min | | Das vollstreckungsrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit de l'exécution</i> - Durchführung und Ablauf des Vollstreckungsverfahrens - Vollstreckungsarten | OLG (UE 98) 1 ECTS |

| | | | |
|---|----------|---|--------------------------------|
| Semaine octobre 2. Woche Oktober 3h 30min | 2 | Das versicherungsrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit d'assurances</i> - Zustandekommen des Versicherungsvertrags - Vorvertragliche Anzeigepflichtverletzung und Beratungshaftung - Versicherungsfall | OLG (UE 126) 1 ECTS |
| Semaine octobre 3. Woche Oktober 3h 30min | 3 | Der Unternehmensjurist / <i>Le juriste d'entreprise</i> unter besonderer Berücksichtigung des Gesellschafts- und Handelsrechts in Unternehmen | OLG (UE 128) 1 ECTS |
| Semaine octobre 4. Woche Oktober 7h | 4 | Anwaltsgebührenrecht I und II / <i>Droit des honoraires d'avocats I et II</i> - Mandantenberatung - Grundlagen der anwaltlichen Vergütung - Außergerichtliche Tätigkeit - Gerichtliche Tätigkeit - Beendigung des Mandats | OLG (UE 129+130) 2 ECTS |
| Semaine décembre 1. Woche Dezember 3h 30min | 1 | Ablauf des Zivilverfahrens / <i>Déroulement de la procédure civile</i> Darstellung des Ablaufs eines Zivilverfahrens anhand einer Musterakte | OLG (UE 22) 1 ECTS |
| Semaine décembre 2. Woche Dezember 7h | 2 | Die Relation I und Die Relation II / <i>La relation I et la relation II</i> 1. Die Relationstechnik als Methode der Rechtsfindung 2. Beispielsfälle zur relationsmäßigen Bearbeitung eines Sachverhalts | OLG (UE 23+24) 2 ECTS |
| Total heures de cours entre août et décembre suivis au OLG : 98h | | | 28 ECTS |
| Stage de juillet à décembre + mémoire | | | 12 ECTS |

Programme des cours début janvier : Kursprogramm ab Januar

| Zeit / Heures | Inhalt / Contenu | ausgeführt durch/ECTS |
|---|---|---|
| <p>Semaine 1 1 janvier 1. Woche Januar</p> <p>Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat <i>Vorlesung 3h30 pro Tag + 2h Tutorium</i></p> <p>Total: 17h30 de cours</p> | <p>Bürgerliches Vermögensrecht I / Droit civil I Einführung in das Vertragsrecht: 7. Vertragsschluss 8. Willenserklärungen 9. Geschäftsfähigkeit 10. Vertretung 11. Vertragstypen 12. Unwirksamkeit des Rechtsgeschäfts</p> |  5 ECTS |
| <p>Semaine 2 2 janvier 2. Woche Januar</p> <p>Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat <i>Vorlesung 3h30 pro Tag + 2h Tutorium</i></p> <p>Total: 17h30 de cours</p> | <p>Schuldrecht Allgemeiner Teil / Droit des obligations, Partie générale 8. Begriff und Arten von Schuldverhältnissen 9. Entstehung rechtsgeschäftlicher Schuldverhältnisse 10. Entstehung des gesetzlichen vorvertraglichen Schuldverhältnisses 11. Pflichtinhalte des Schuldverhältnisses 12. Erlöschen des Schuldverhältnis 13. <i>Recht der</i> Leistungsstörungen 14. Schadensersatzansprüche</p> |  5 ECTS |
| <p>Semaine 3 3 janvier 3. Woche Januar</p> <p>3 Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat <i>3 Vorlesung 3h30 pro Tag + 2h Tutorium</i></p> <p>Total: 10h30 de cours</p> | <p>Sachenrecht / Droit des biens 9. Grundstrukturen und Prinzipien des Sachenrechts 10. Der Besitz 11. Einigung und Übergabe 12. Die Übergabesurrogate 13. Mobiliarenwerb vom Nichtberechtigten 14. Ansprüche aus dem Eigentümer-Besitzer-Verhältnis 15. Grundbuch und Grundstücksgeschäfte 16. Dingliche Sicherheiten</p> |  3 ECTS |
| <p>Semaine 3 3 janvier 3. Woche Januar</p> <p>2 Cours 3h30 par jour <i>2 Vorlesung 3h30 pro Tag</i></p> <p>Total: 7h de cours</p> | <p>Zivilprozessrecht I / Procédure civile I</p> |  2 ECTS |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Semaine 4 janvier 4. Woche Januar</p> <p>2 Cours 3h30 par jour 2 Vorlesung 3h30 pro Tag</p> <p>Total: 7h de cours</p> | <p>Verfahrenrecht/ Procédure judiciaire</p> |  2 ECTS |
| <p>Semaine 4 janvier 4. Woche Januar</p> <p>3 Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat 3 Vorlesung 3h30 pro Tag + 2h Tutorium</p> <p>Total: 10h30 de cours</p> | <p>Familien- und Erbrecht / Droit de la famille et des successions</p> <p>11.Rechtsquellen im deutschen Recht 12.Verfassungsrechtliche Grundsätze 13.Eheschließung, Güterstände, Ehevertrag, Ehescheidung 14.Unterhalt, Versorgungsausgleich, Güterrecht 15.Ehewohnung und Haushaltsgegenstände 16.Abstammung, elterliche Sorge und Umgangsrecht 17.Grundlagen des Erbrechts 18.Die gesetzliche Erbfolge 19.Die gewillkürte Erbfolge 20.Das gemeinschaftliche Testament</p> |  3 ECTS |
| <p>Total heures de cours en juillet au CJFA: 70h Vorlesungsstunden im Juli am CJFA insgesamt : 70h</p> | | <p>20 ECTS</p> |
| <p>Semaine 1 janvier 1. Woche Januar</p> <p>Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat Vorlesung 3h30 pro Tag+ 2 h Tutorium</p> <p>Total: 17h de cours</p> | <p>Bürgerliches Vermögensrecht I / Droit civil I Einführung in das Vertragsrecht:</p> <p>13.Vertragsschluss 14. Willenserklärungen 15.Geschäftsfähigkeit 16.Vertretung 17.Vertragstypen 18.Unwirksamkeit des Rechtsgeschäfts</p> | <p>CJFA</p> <p>5 ECTS</p> |
| <p>Semaine 2 janvier 2. Woche Januar</p> <p>Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat Vorlesung 3h30 pro Tag+ 2 h Tutorium</p> <p>Total: 17h de cours</p> | <p>Schuldrecht Allgemeiner Teil / Droit des obligations, Partie générale</p> <p>15.Begriff und Arten von Schuldverhältnissen 16.Entstehung rechtsgeschäftlicher Schuldverhältnisse 17.Entstehung des gesetzlichen vorvertraglichen Schuldverhältnisses 18.Pflichtinhalte des Schuldverhältnisses 19.Erlöschen des Schuldverhältnis 20.Recht der Leistungsstörungen 21. Schadensersatzansprüche</p> | <p>CJFA</p> <p>5 ECTS</p> |
| <p>Semaine 3 janvier</p> | <p>Sachenrecht / Droit des biens 17.Grundstrukturen und Prinzipien des Sachenrechts</p> | <p>CJFA</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>3. Woche Januar</p> <p>Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat Vorlesung 3h30 pro Tag+ 2 h Tutorium</p> <p>Total: 17h de cours</p> | <p>18. Der Besitz 19. Einigung und Übergabe 20. Die Übergabesurrogate 21. Mobiliarerwerb vom Nichtberechtigten 22. Ansprüche aus dem Eigentümer-Besitzer-Verhältnis 23. Grundbuch und Grundstücksgeschäfte 24. Dingliche Sicherheiten</p> | <p>5 ECTS</p> |
| <p>Semaine 4 janvier 4. Woche Januar</p> <p>Cours 3h30 par jour + 2 h tutorat Vorlesung 3h30 pro Tag+ 2 h Tutorium</p> <p>Total: 17h de cours</p> | <p>Familien- und Erbrecht / <i>Droit de la famille et des successions</i></p> <p>21. Rechtsquellen im deutschen Recht 22. Verfassungsrechtliche Grundsätze 23. Eheschließung, Güterstände, Ehevertrag, Ehescheidung 24. Unterhalt, Versorgungsausgleich, Güterrecht 25. Ehwohnung und Haushaltsgegenstände 26. Abstammung, elterliche Sorge und Umgangsrecht 27. Grundlagen des Erbrechts 28. Die gesetzliche Erbfolge 29. Die gewillkürte Erbfolge 30. Das gemeinschaftliche Testament</p> | <p>CJFA</p> <p>5 ECTS</p> |
| <p>Total heures de cours en juillet au CJFA: 60h</p> | | <p>20 ECTS</p> |
| <p>Semaine 1 février 1. Woche Februar</p> <p>7h</p> | <p>Der Rechtsanwalt auf Klägerseite I und II / <i>L'avocat au côté du demandeur I et II</i></p> <p>Vorbereitung des Prozesses und Klageschrift</p> <p>1. Vorgerichtliche Streitbeilegung, insbesondere: Mediation 2. Möglichkeiten der Anspruchsdurchsetzung und taktische Erwägungen; Überblick: a. Klageverfahren b. Mahnverfahren c. selbständiges Beweisverfahren d. Arrest und einstweilige Verfügung e. Urkunden- und Wechselprozess 3. Prozesskostenhilfe 4. Die Klageschrift Inhaltliche Gestaltung einer Klageschrift 5. Darlegungs- und Beweislast 6. Wirkungen der Rechtshängigkeit 7. Streitverkündung/Nebenintervention 8. Besondere Verfahrensarten: a. Urkunden- und Wechselprozess b. Stufenklage</p> | <p>OLG (UE 82+83)</p> <p>2 ECTS</p> |
| <p>Semaine 2 février 2. Woche Februar</p> <p>7h</p> | <p>Der Rechtsanwalt auf Beklagtenseite I / <i>L'avocat au côté du défendeur</i></p> <p>1. Vorbereitung des Prozesses 2. Verhalten bei aussichtsloser Prozesslage a. Anerkenntnis/Erfüllung b. Säumnisverfahren</p> | <p>OLG (UE 84+85)</p> <p>2 ECTS</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| | <p>3. Klageerwiderung (richtiges Bestreiten, Geltendmachung von Gegenrechten)</p> <p>4. Widerklage</p> <p>Prozesstaktische Erwägungen des Rechtsanwalts</p> <p>5. Aufrechnung – Hilfsaufrechnung</p> <p>6. Vermeidung der Präklusion</p> <p>7. Feststellungsklage (auch negative Feststellungsklage)</p> | |
| <p>Semaine 3 février 3. Woche Februar</p> <p>7h</p> | <p>Der Rechtsanwalt im weiteren erstinstanzlichen Verfahren I und II / <i>L'avocat dans la procédure de première instance I et II</i></p> <p>1. Der Termin</p> <p>Die Rolle des Rechtsanwalts im Termin</p> <p>2. Beweisaufnahme, Beweis und Beweiswürdigung</p> <p>3. Klagerücknahme</p> <p>4. Erledigung</p> <p>a. Taktische Erwägungen aus Sicht des Rechtsanwalts</p> <p>b. Die Arten der Erledigung</p> <p>5. Der Prozessvergleich</p> <p>6. Parteiänderung</p> | <p>OLG (UE 86+87)</p> <p>2 ECTS</p> |
| <p>Semaine 4 février 4. Woche Februar</p> <p>7h</p> | <p>Anwaltliche Taktik im Zivilprozess I und II / <i>Tactique de l'avocat dans le procès civil I et II</i></p> <p>unter besonderer Berücksichtigung auch des Berufungsverfahrens</p> | <p>OLG (UE 88+89)</p> <p>2 ECTS</p> |
| 3h 30min | <p>Das kaufrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit d'achat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kauf beweglicher und unbeweglicher Sachen - Ansprüche bei Sach- und Rechtsmängeln - Ausgewählte Probleme des materiellen Rechts und des Prozessrechts | <p>OLG (UE 90)</p> <p>1 ECTS</p> |
| 3h 30min | <p>Das mietrechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit au bail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertragsgestaltung - Mietmängel und Minderung - Beendigung des Mietverhältnisses; Räumungsklage - Prozessuale Besonderheiten: Zuständigkeit, Klageanträge | <p>OLG (UE 91)</p> <p>1 ECTS</p> |
| 3h 30min | <p>Das verkehrsrechtliche Mandat / <i>Le mandat relatif aux code de la route</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandatsvorbereitung Haftungssystem und Anspruchsgrundlagen - Schadensrecht - Prozessuale Besonderheiten (Zuständigkeit; Klageanträge etc.) - versicherungsrechtliche Abwicklung - Straf- und Bußgeldverfahren | <p>OLG (UE 92)</p> <p>1 ECTS</p> |
| 3h 30min | <p>Das baurechtliche Mandat / <i>Le mandat en droit de</i></p> | <p>OLG (UE 93)</p> |

| | | | |
|---|----------|---|-----------------------------------|
| | | <i>construire</i> - Vertragsgestaltung - Leistungsstörungen, Mängel und deren Rechtsfolgen - Besonderheiten der VOB - Prozessuale Besonderheiten (selbständiges Beweisverfahren, Streitverkündung, besondere Klageformen) | 1 ECTS |
| 3h 30min | | Vertragsgestaltung / Rédaction de contrat - Grundsätze der Vertragsgestaltung - AGB-Recht | OLG (UE 94) 1 ECTS |
| Semaine mars 1. Woche März 3h 30min | 1 | Anwaltliches Berufsrecht / Droit du métier de l'avocat - Einführung in den Anwaltsberuf - Anwaltszulassung - Berufsrecht, Berufspflichten - Berufsrechtliches Verfahren - Fachanwaltsordnung | OLG (UE 115) 1 ECTS |
| Semaine mars 2. Woche März 7h | 2 | Mandatsführung und Anwaltshaftung I und II / Direction du mandat et responsabilité de l'avocat I et II - Anwaltsmandat - Organisation des Anwaltsbüros, insbesondere Wahrung von Fristen - Haftungsfragen - Haftungsvermeidung | OLG (UE 116+117) 2 ECTS |
| Semaine mars 3. Woche März 7h | 3 | Das arbeitsrechtliche Mandat I und II / Le mandat en droit de travail I et II - Inhalt des Arbeitsvertrages - Fehlverhalten des Arbeitnehmers - Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen - Kollektivarbeitsrecht - Arbeitsgerichtliches Verfahren | OLG (UE 118+119) 2 ECTS |
| 3h 30min | | Das erbrechtliche Mandat / Le mandat en droit de succession - materielles Erbrecht - Erbschein und Erbscheinsverfahren - Vertragsgestaltung | OLG (UE 96) 1 ECTS |
| Semaine mars 4. Woche März 3h 30min | 4 | Das handels- und gesellschaftsrechtliche Mandat / Le mandat en droit commercial et droit des sociétés - Gründung, Betreiben und Abwicklung von Gesellschaften - Prozessuale Besonderheiten - Besonderheiten von Handelsgesellschaften - Handelsgeschäfte und Handelsregister | OLG (UE 97) 1 ECTS |
| 3h 30min | | Das vollstreckungsrechtliche Mandat / Le mandat en droit de l'exécution - Durchführung und Ablauf des Vollstreckungsverfahrens - Vollstreckungsarten | OLG (UE 98) 1 ECTS |
| Semaine avril 2. Woche April | 2 | Das versicherungsrechtliche Mandat / Le mandat en droit d'assurances - Zustandekommen des Versicherungsvertrags - Vorvertragliche Anzeigepflichtverletzung und Beratungshaftung | OLG (UE 126) 1 ECTS |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| 3h 30min | | - Versicherungsfall | |
| Semaine 3 avril 3. Woche April | | Der Unternehmensjurist / <i>Le juriste d'entreprise</i> unter besonderer Berücksichtigung des Gesellschafts- und Handelsrechts in Unternehmen | OLG (UE 128) 1 ECTS |
| 3h 30min | | | |
| Semaine 4 avril 4. Woche April | | Anwaltsgebührenrecht I und II / <i>Droit des honoraires d'avocats I et II</i> - Mandantenberatung - Grundlagen der anwaltlichen Vergütung - Außergerichtliche Tätigkeit - Gerichtliche Tätigkeit - Beendigung des Mandats | OLG (UE 129+130) 2 ECTS |
| 7h | | | |
| Semaine 1 juin 1. Woche Juni | | Das Zivilurteil / <i>Le jugement en procédure civile</i> Aufbau und Grundfragen | OLG (UE 25) 1 ECTS |
| 3h 30min | | | |
| Semaine 2 juin 2. Woche Juni | | Beruf und Berufung des Zivilrichters / <i>Métier et nomination du juge civil</i> Anspruch auf rechtliches Gehör, richterliche Frage- und Hinweispflicht, Anspruch auf ein faires Verfahren | OLG (UE 26) 1 ECTS |
| 3h 30min | | | |
| Semaine 3 juin 3. Woche Juni | | Arbeit am Sachverhalt / <i>Le travail avec l'exposé de faits</i> Dispositionsmaxime und Erkennen des Prozessziels, Beibringungsmaxime und Erfassen und Ordnen des Sach- und Streitstands | OLG (UE 27) 1 ECTS |
| 3h 30min | | | |
| Semaine 4 juin 4. Woche Juni | | Rechtliche Verarbeitung des Sachverhalts in einem Gutachten I und II / <i>Utilisation des faits dans une expertise I et II</i> auch: Darlegungs- und Beweislast, Substantiierungslast, Haupt- und Hilfsantrag, Haupt- und Hilfsvorbringen | OLG (UE 28+29) 2 ECTS |
| 7h | | | |
| Total heures de cours entre août et décembre suivis au OLG: 105h | | | 30 ECTS |
| Vorlesungsstunden zwischen August und Dezember am OLG insgesamt : 105h | | | |
| Stage de mi-janvier à juin + mémoire | | | 10 ECTS |
| Praktikum ab Mitte Januar bis Juni + Abschlussarbeit | | | |