

**ASSISTANT/E DE LA COMMISSION DE DEONTOLOGIE
SECRET ET CONFIDENTIALITE**

Mission :

Étude des dossiers de déontologie concernant les problématiques liées au secret professionnel et à la confidentialité, notes de synthèse, recherches juridiques et déontologiques, rédaction de projets de courriers ou d'avis, présence en commission.

Participation en alternance avec les autres assistants de déontologie aux commissions Restreinte et Plénière de déontologie.

Critères :

Bonne connaissance de la déontologie, confidentialité, excellentes qualités de synthèse et rédactionnelles, rigueur, réactivité et disponibilité.

Profil :

Avocat inscrit

Poste :

2 postes à pourvoir à mi-temps. Le travail à distance est possible.

Rémunération :

2 500 euros HT mensuels

Les candidats retenus pour être auditionnés en seront avisés au plus tard le vendredi 2 juin 2023

La commission d'attribution se tiendra le mercredi 7 juin 2023

Les candidats retenus pour la mission en seront avisés au plus tard le vendredi 9 juin 2023

La prise d'effet de la mission est fixée au lundi 19 juin 2023